

# HDI SİGORTA A.Ş.

## BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

### I. Amaç

Bu Politika'nın amacı; 5684 sayılı Sigortacılık Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat ile Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu düzenlemeleri çerçevesinde, HDI Sigorta A.Ş.'nin ("Şirket") kamuya yönelik bilgilendirme faaliyetlerini düzenlemek, bilgi akışında tutarlılık ve doğruluğu sağlamak ve gizli bilgiler ile ticari sırların korunması ile şeffaflık arasında denge kurmaktır.

### II. Kapsam

Politika; Şirket'in tüm çalışanları, Yönetim Kurulu üyeleri ve hizmet sağlayıcıları için geçerlidir. Müşteriler, tedarikçiler, iş ortakları, düzenleyici kurumlar, medya ve kamuoyu dâhil olmak üzere tüm paydaşlara yönelik bilgilendirme esaslarını kapsar. Politika, mevzuatla belirlenen hususların dışında hangi bilgilerin, ne sıklıkta ve hangi kanallarla kamuya sunulacağını düzenler.

### III. Temel İlkeler

Bilgilendirme faaliyetleri, yürürlükteki mevzuat ve sigortacılık düzenlemeleri çerçevesinde, aşağıda yer alan temel ilkeler doğrultusunda yürütülür:

#### Doğruluk

Kamuya yapılan tüm açıklamalar doğru, açık ve anlaşılır yapılır. Paylaşılan bilgilerin gerçeği yansıtması esastır; yanıltıcı, eksik veya doğrulanmamış bilgilere yer verilmez.

#### Şeffaflık–Gizlilik Dengesi

Ticari sır niteliğindeki bilgiler, rekabet gücünü etkileyebilecek stratejik veriler ve henüz kamuya açıklanmamış bilgiler korunur. Bilgi paylaşımında şeffaflık ile gizlilik arasındaki denge gözetilir. Şirket'in gizli bilgileri, ticari sırları ve henüz kamuya açıklanmamış iş sonuçlarına ilişkin bilgiler, muhatabın şirket içi veya dışı olmasından bağımsız olarak hassas nitelikte kabul edilir ve yetkisiz kişilerle paylaşılmaz.

#### Eşitlik ve Tutarlılık

Tüm paydaşlara sunulan bilgiler arasında eşitlik sağlanır; farklı iletişim kanallarında paylaşılan mesajların birbiriyle tutarlı olmasına özen gösterilir.

#### Paydaş Odaklılık

Bilgilendirme faaliyetlerinde, hedef paydaş kitlesinin bilgi ihtiyacı, beklentileri ve iletişim alışkanlıkları dikkate alınır. İletişim dili; açık, sade ve erişilebilir olacak şekilde kurgulanır.

#### İtibar ve Güvenin Korunması

Tüm iletişim faaliyetlerinde Şirket'in itibarı ve paydaş güveni gözetilir. Açıklamalar, uzun vadeli kurumsal itibar üzerinde yaratacağı etki dikkate alınarak yapılır.

#### Hız ve Doğruluk Dengesi

Bilgilendirme süreçlerinde zamanında iletişim esastır. Ancak hız, doğruluğun önüne geçmez; gerekli teyit süreçleri tamamlanmadan açıklama yapılmaz.

#### Dijital ve Çok Kanallı İletişim

Kurumsal internet sitesi, sosyal medya ve diğer dijital platformlar, kamuyu bilgilendirme süreçlerinde etkin ve sorumlu bir şekilde kullanılır. Tüm kanallar arasında mesaj bütünlüğü sağlanır.

#### Etik ve Mevzuata Uyum

Tüm bilgilendirme faaliyetleri, ilgili yasal düzenlemelere, sektörel kurallara ve etik ilkelere uygun olarak yürütülür.

#### **IV. Kamuyu Aydınlatma Araçları**

Şirket, kamuyu aydınlatmada aşağıdaki araçları kullanır:

- Şirket'in kurumsal internet sitesi, kamuyu aydınlatmanın temel dijital aracıdır. Sitede; ilgili mevzuat kapsamında öngörülen hususların yanı sıra ortaklık yapısı, ticaret sicil bilgileri, ana sözleşme, mali tablolar, faaliyet raporları, Bilgilendirme Politikası ve Genel Kurul duyuruları yayımlanır.
- Üçer aylık dönemlerde hazırlanan mali tablolar ile bağımsız denetim raporları kurumsal internet sitesinde yayımlanır; ayrıca mevzuat uyarınca ilgili düzenleyici kurumlara gerekli bildirimler yapılır.
- Faaliyet Raporu, her yıl Genel Kurul toplantısından önce hazırlanarak pay sahiplerinin incelemesine sunulur ve Genel Kurul toplantısından sonra kurumsal internet sitesinde yayımlanır.
- Pay sahipleri, olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarında bilgilendirilir. Ortaklık haklarının kullanımına ilişkin izahname ve duyurular, mevzuatta belirtilen yerlerin yanı sıra Şirket internet sitesinde de yayımlanır.
- Ana sözleşme değişiklikleri Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi aracılığıyla ilan edilir.
- Sigortacılık mevzuatı uyarınca kamuoyuna yapılması gereken raporlamalar, mevzuatta öngörülen usul ve sürelerle uygun olarak yapılır.
- Kurumsal iletişim faaliyetleri, basın bültenleri, medya ve kurumsal sosyal medya kanalları aracılığıyla yürütülür.
- Medyada Şirketimiz hakkında yer alan, doğrulanmamış kaynaklara dayanan ve ilgili tarafları yanıltabilecek nitelikteki haberler izlenir; gerekli görülmesi halinde açıklama yapılması değerlendirilebilir.

#### **V. Yetki ve Sorumluluk**

Politika, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak Genel Kurul'un onayına sunulur; uygulanması, yürütülmesi ve güncel tutulması Yönetim Kurulu'nun sorumluluğundadır. Politika, Talanx Grubu düzeyinde belirlenen kılavuz ve prosedürlerle uyum içinde uygulanır.

Yönetim Kurulu, bilgilendirme faaliyetlerinin koordinasyonunu, 2011/08 sayılı Sigorta Şirketi ve Reasürans Şirketi ile Emeklilik Şirketlerinde Kurumsal Yönetim İlkelerine İlişkin Genelge kapsamında oluşturulan Şirket Kurumsal Yönetim Komitesi ile birlikte yürütür.

Şirketimizde, mevzuat gereği zorunlu olanlar dışında kalan bilgilendirmelerden; strateji, plan ve beklentilere ilişkin açıklamalar ile performans değerlendirmeleri ve hedef–vizyon paylaşımları, Yönetim Kurulu üyeleri ve Genel Müdür tarafından yapılır.

Diğer konulara ilişkin bilgilendirmeler ise Genel Müdür veya bu amaçla yetkilendirilen Şirket birimleri ya da çalışanları tarafından gerçekleştirilebilir.

#### **VI. Yürürlük**

İşbu Bilgilendirme Politikası, HDI Sigorta A.Ş. Yönetim Kurulu'nun [11.05.2026] tarih ve [1468] sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.